
gruppo
DePasquale

IG Academy
Gruppo De Pasquale

Via Angelo Rizzoli 4
20132 Milano

Via Vincenzo Lamaro 13
00173 Roma

Strada Prati 29/1
65124 Pescara

gruppodepasquale.com



SERVIZI DI SEGRETERIA

Servizi di Segreteria è un servizio
del **Gruppo De Pasquale**



01

IL CONTESTO

Sempre più aziende si trovano nella condizione di avere strutture HR snelle che necessitano di esternalizzare le attività di gestione del proprio conto formazione e di segreteria didattica.

In questo modo le aziende possono:

- Rendere flessibile la struttura
- Eccedere a personale qualificato ed esperto
- Garantire continuità alla gestione dei progetti
- Avere la possibilità di finanziare completamente l'attività

**Strutture leggere
e flessibili**



02

LE PROPOSTE

Gestione Conto Formazione Fondimpresa e Fondirigenti

Gestione di tutte le attività necessarie a sostegno della finanziabilità dei progetti formativi proposti:

- A Presentazione:** redazione del piano, redazione degli accordi sindacali, gestione della piattaforma
- B Monitoraggio:** redazione registri didattici, monitoraggio validità delle azioni erogate, condivisione azioni correttive
- C Rendicontazione:** stesura elenco documenti necessari, interfaccia con il revisore dei conti, invio della rendicontazione

**Presentazione
Monitoraggio
Reconditazione**

Gestione Conto Formazione e attività di segreteria didattica

Oltre alle attività definite nella proposta di gestione del conto formazione, il servizio include:

- A Presentazione:** prenotazione aule, gestione degli inviti ai partecipanti
- B Monitoraggio:** monitoraggio adesioni/declini dei partecipanti, verifica dei proforma delle fatture
- C Rendicontazione:** condivisione documenti necessari alla rendicontazione, archiviazione documentazione prodotta